

## Regolamento e condizioni di fornitura

- Il Laboratorio Biella Qualità Totale srl è accreditato ACCREDIA con il N°00130.  
Il Certificato di Accreditamento e l'Elenco delle Prove Accreditate sono scaricabili al seguente link:  
<https://www.bqt.it/Certificato-Accreditamento.htm>  
<https://www.bqt.it/Elenco-prove-accreditate.htm>  
L'Accreditamento è garanzia di imparzialità, indipendenza, correttezza e competenza.  
L'informativa sull'Accreditamento ACCREDIA e sull'impossibilità di uso dei relativi marchi è scaricabile al link:  
<https://www.bqt.it/Informativa-Accreditamento.htm>
- Le presenti Condizioni di fornitura si applicano al rapporto in essere (contratto) tra il Laboratorio Biella Qualità Totale srl ed il Cliente, avente per oggetto la prestazione di servizi da parte del Laboratorio. Costituiscono contratti sia le Offerte di esecuzione prove sottoscritte dal Cliente sia gli Ordini di prove (pervenuti via mail o cartacei) sia l'invio di campioni al Laboratorio.
- I Moduli compilati e le comunicazioni di richiesta prove in forma scritta equivalgono alla firma di un contratto. Al ricevimento del campione, salvo diverse indicazioni dal Cliente, si intendono accettate le condizioni prescritte in questo documento.
- I campioni e le Richieste prove possono essere consegnati direttamente all'ufficio accettazione Campioni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00, oppure inviate a mezzo posta/corriere.
- Per la richiesta di esecuzione delle prove si richiede la compilazione del modulo scaricabile al link:  
<https://www.bqt.it/modulorichiestaprovexls.htm>  
Esso dovrà essere consegnato insieme al campione e compilato adeguatamente riportando:
  - i dati anagrafici del Committente;
  - i dati identificativi del campione e la sua composizione fibrosa;
  - la dettagliata descrizione delle prove da effettuare con i metodi da seguire;
  - lingua di stesura del rapporto di prova;
  - eventualmente l'utilizzo finale del prodotto tessile.In aggiunta, si richiede di indicare nelle note eventuali trattamenti eseguiti sul campione.
- I prezzi delle prove possono essere richiesti contattando l'ufficio commerciale via e-mail richiedendo l'emissione di un'Offerta dedicata.
- Nel caso in cui il Cliente abbia la necessità di intestare i Rapporti di Prova ad un'altra azienda o ente deve specificare tale esigenza al momento della richiesta prove al Laboratorio. In tale occasione la segreteria provvede a richiedere al Cliente che invia i campioni il consenso scritto da parte dell'azienda/ente cui devono essere intestati i Rapporti di Prova.
- La responsabilità del campionamento è a carico del Committente, che dovrà inviare una quantità rappresentativa e opportuna di materiale in funzione del tipo e del numero di prove richieste. Qualora i campioni da sottoporre a prova pervengano in quantità inadeguate per l'effettuazione delle prove richieste e/o con modalità di conservazione non conformi a quanto previsto dalle norme di prova, il Laboratorio si ritiene autorizzato a proseguire con l'esecuzione delle prove indicando tali scostamenti nel rapporto di Prova e declinando la responsabilità di tali dati.
- Tutti i campioni dovranno essere correttamente identificati ed etichettati riportando il nome dell'articolo, il diritto d'uso e la direzione. Il Laboratorio nelle prove per le quali il diritto d'uso possa inficiare il risultato analitico, declina la propria responsabilità del dato.

### Biella Qualità Totale srl

- *Istruzioni per la consegna di campioni per alcune prove particolari:*
  - *Determinazione della formaldeide: i campioni devono essere chiusi singolarmente in buste di polietilene, avvolte in un foglio di alluminio.*
  - *Prove su matrice acqua: contattare la Segreteria Tecnica che fornirà le istruzioni necessarie sulla base dei parametri da analizzare.*
- Il Laboratorio non è responsabile per le informazioni fornite dal Cliente che sono riportate nel Rapporto di Prova e che potrebbero influenzare i risultati di prova. Inoltre, qualora il Cliente richieda di effettuare le attività di prova anche in presenza di uno o più scostamenti dalle condizioni definite dalle norme, il Laboratorio declina la propria responsabilità rispetto alla validità dei risultati.
- I test che il Laboratorio effettua sono di tipo distruttivo. Biella Qualità Totale si ritiene autorizzata al taglio del campione da sottoporre a prova salvo diversa indicazione del Cliente.
- Il Laboratorio si riserva il diritto di affidare a laboratori esterni qualificati l'esecuzione di alcune prove; il subappalto viene preventivamente comunicato al cliente. Il Laboratorio si assume la responsabilità del subappalto.
- I risultati delle prove si riferiscono esclusivamente ai campioni esaminati.  
Il documento ufficiale di trasmissione dei dati è il Rapporto di Prova originale.
- Non è permessa la rimissione del Rapporto di Prova quando cambia il nome/marchio commerciale del campione analizzato, senza aver effettuato nuovamente le prove, anche quando ci sia un chiaro riferimento al Rapporto di Prova iniziale. Allo stesso modo non è possibile rimettere un Rapporto di Prova in caso di correzioni di errori o informazioni/dati omessi, se non disponibili al momento della richiesta delle prove (Rif. EA Resolution 2014 (33) 31).
- Il servizio di traduzione con emissione di due Rapporti di Prova separati, uno in italiano e uno in inglese, ha un costo di € 10 a Rapporto di Prova.
- Eventuali commenti richiesti dal Cliente sui risultati di prova, vengono comunicati in via informale attraverso una comunicazione verbale o scritta diversa dal Rapporto di Prova. Il costo di tale servizio sarà quantificato di volta in volta, in base alla tipologia di relazione da emettere.
- *Il laboratorio può formulare giudizi di conformità ai requisiti applicando la regola decisionale indicata nella norma o nel requisito legislativo, se esistente, oppure applicando la regola decisionale richiesta dal Cliente. Nel caso in cui non sia richiesta una specifica regola decisionale, il Laboratorio utilizza una regola basata sull'accettazione semplice o rischio condiviso (JCGM 106 #8.2.1). La dichiarazione di conformità viene attribuita sulla base del semplice risultato ottenuto senza considerare il contributo dell'incertezza di misura. Alla regola basata su tale criterio si associa una probabilità al limite che una misura sia dichiarata erroneamente conforme pari al 50% (ILAC-G08 tab. 1 #5.2). Al fine di mantenere la probabilità di decisioni errate a livelli accettabili sia per il laboratorio che per il cliente, il laboratorio verifica che le fonti di incertezza siano ridotte al minimo mediante l'uso di strumenti di misura tarati con idonei criteri di accettabilità, il monitoraggio delle condizioni ambientali di temperatura e umidità ove necessario ed una comprovata competenza del personale addetto alle misurazioni.*
- Nel caso in cui la normativa di prova non indichi il numero di cifre significative per l'espressione del risultato, il Laboratorio, salvo diversa richiesta del Cliente, arrotonderà i risultati a n.3 cifre significative.
- Per la fatturazione delle analisi si richiede l'invio dei propri dati aziendali, compreso il codice univoco SDI.
- E' previsto il pagamento anticipato delle fatture nel caso in cui si tratti di prime forniture o di Clienti esteri, salvo diversa indicazione da parte della Direzione amministrativa.

**Biella Qualità Totale srl**

Via F. Piacenza, 26/a – 13900 BIELLA (BI) – Tel. +39 015 8497586 Fax +39 015 8497931 – email: info@bqt.it  
P.IVA 01735920025–CCIAA Biella N.160437-Reg.Società n.13770 Trib. di Biella–Cap. sociale € 286.000,00 int. vers.

- Il Laboratorio si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione delle prove o l'erogazione dei servizi richiesti nel caso sussistano inadempienze di pagamento relative alle fatture emesse.
- Biella Qualità Totale è responsabile del controllo di tutte le informazioni ottenute o generate nel corso dell'effettuazione delle attività di laboratorio. Esse sono gestite a livello cartaceo e con l'ausilio di software che ne permettono l'accesso e la consultazione secondo le esigenze definite dalla documentazione di Sistema, ricordando che, tutto il personale è debitamente formato.

Le informazioni potranno essere visionate da professionisti esterni (Tecnico informatico, Valutatore in sede di Audit Interni) e dagli ispettori in sede di accreditamento, rispettandone comunque i diritti di riservatezza. L'erogazione del servizio è sottoposta alla Legge Italiana. Nel caso in cui si renda necessaria la divulgazione a terzi, verrà richiesta al Cliente un'autorizzazione firmata su carta intestata prima di poter procedere.

- *Il Laboratorio assicura il costante aggiornamento dei metodi di prova e l'esecuzione delle prove secondo le edizioni in vigore degli stessi, fanno eccezione le edizioni superate o ritirate di norme quando sono richiamate da disposizioni cogenti, da capitolati della Pubblica Amministrazione, o da norme per la certificazione di prodotto, in vigore o richiesti da organismi notificati.*
- Il materiale inviatoci e non utilizzato per i test, privo di qualsiasi elemento di identificazione, verrà trattenuto per 40 giorni a partire dalla data di ricevimento. Trascorso questo periodo, se il Cliente non ne ha richiesto la restituzione, anche in funzione della tutela della proprietà intellettuale, la rimanenza sarà smaltita oppure potrà essere trattenuta per l'effettuazione di prove di confronto.
- I Rapporti di Prova e tutte le registrazioni tecniche riferite alle prove eseguite, verranno conservate per 10 anni.
- I prodotti chimici possono essere consegnati o inviati al Laboratorio previa autorizzazione scritta da parte di BQT. L'autorizzazione avverrà solo in seguito all'analisi delle schede di sicurezza. Non saranno accettati prodotti che comporteranno rischi aggiuntivi per la salute dei lavoratori e diversi da quelli previsti per la mansione di addetto al laboratorio. Non saranno accettati prodotti che comporteranno rischi di inquinamento e/o danneggiamento agli strumenti di laboratorio. Al termine delle prove è obbligatorio ritirare l'eccedenza del prodotto non utilizzato per le analisi.
- Per eventuali reclami scrivere a [info@bqt.it](mailto:info@bqt.it).  
Indicando almeno quanto segue:
  - i dati identificativi dello scrivente e i relativi recapiti telefonico ed e-mail (per successivo contatto);
  - i dati dell'Azienda;
  - l'oggetto del Reclamo e la relativa descrizione sintetica;
  - eventuali documenti allegati e relativo numero di pagine;
  - data e firma.
- Tutti i reclami verranno valutati e gestiti, secondo le modalità interne definite. Sarà cura di BQT informare i diretti interessati entro 15 giorni, relativamente all'esito della valutazione del Reclamo ricevuto. In caso di accettazione verranno forniti i risultati delle attività effettuate per la gestione del Reclamo stesso.
- Tutti i dati inviati a BQT per l'espletamento delle diverse richieste, saranno trattati in base al Regolamento (UE) n. 2016/679, rispettando gli obblighi di liceità e trasparenza a tutela della massima riservatezza dei diritti dei propri clienti. Ulteriori informazioni sono indicate sull'Informativa per il Trattamento dei Dati Personali, disponibile sul sito al link: <https://www.bqt.it/informativa-per-il-trattamento-dei-dati-personali.htm>.

La Segreteria è a disposizione per richiesta di Offerte economiche, informazioni tecniche o relative allo stato di avanzamento delle prove:

Tel: 015/8497586 E-mail: [info@bqt.it](mailto:info@bqt.it)

Le presenti condizioni di fornitura sono da ritenersi valide dalla data di emissione e fino al successivo aggiornamento.

Rimanendo a disposizione per ogni eventuale chiarimento o informazione in merito, colgo l'occasione per porgere a tutti Voi i miei più cordiali saluti.

**L'Amministratore Delegato**

Ing. Alberto Canova

